

# ORGANISMO AUXILIAR DE PRESTACIONES RECREATIVAS Y DE HOSPEDAJE

## TRÁMITES Y SERVICIOS:

1. Reservaciones y Hospedaje
2. Alimentos y bebidas del Hotel Costa Club
3. Renta de centro de convenciones y renta de instalaciones del balneario
4. Acceso al balneario

## DESCRIPCIÓN:

Ofrecer a los derechohabientes y sus familias, servicios de calidad por concepto de hospedaje, actividades recreativas y alimentos y bebidas.

## DEPARTAMENTOS RESPONSABLES

- Gerencia administrativa del organismo
- Gerencia operativa del organismo

## DIRECCIÓN

**Km 4 Carretera Progreso-Yucalpetén, Progreso Yucatán.**

- TELÉFONO: (969) 935 40 24
- EMAIL: [rpcostaclub@isstey.gob.mx](mailto:rpcostaclub@isstey.gob.mx)

FAX: (969) 935 40 27 LADA SIN COSTO: 01 800 699 66 66

## RESERVACIONES Y HOSPEDAJE

### SUB DIRECCIÓN RESPONSABLE:

Organismo auxiliar de prestaciones recreativas y de hospedaje

### DEPARTAMENTO RESPONSABLE:

Gerencia administrativa del organismo

### DESCRIPCIÓN:

Efectuar la renta de una habitación por medio de un costo o la anticipación de una pre-renta para asegurar un espacio y la estadía en el centro vacacional

### BENEFICIO PARA EL DERECHOHABIENTE:

Seguridad de que tendrá un espacio reservado, alojamiento en el centro vacacional, uso de una habitación y de las instalaciones

### COSTO:

<u>HABITACIÓN</u>	<u>TARIFA</u>	<u>TARIFA</u> <u>DERECHOHABIENTE</u>
Doble	\$910.00	\$455.00
Doble superior	\$1,080.00	\$540.00
Junior	\$1,260.00	\$630.00
Jr. Suite	\$1,700.00	\$850.00

### VIGENCIA DEL SERVICIO:

Para reservación 48 horas y para hospedaje 21 horas.

### MÓDULO DE SERVICIO:

Reservación y Recepción hotel costa club, horario de atención 24 horas.

Teléfonos 0196999354024 o 019699354027

## REQUISITOS:

Identificación del derechohabiente o nombre de la persona que reserva, para la asignación de la habitación copia de la credencial del ISSTEY y último talón de nómina.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Acudir a las instalaciones del centro vacacional o efectuar la llamada telefónica

## CONDICIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE:

- Ser trabajador
  - Pensionado
  - Jubilado
- } afiliados al ISSTEY

## LUGAR DONDE SE EFECTÚA EL PAGO:

Tesorería de ISSTEY o Centro vacacional

## **ALIMENTOS Y BEBIDAS DEL HOTEL COSTA CLUB**

### **SUB DIRECCIÓN RESPONSABLE:**

Organismo auxiliar de prestaciones recreativas y de hospedaje

### **DEPARTAMENTO RESPONSABLE:**

Gerencia operativa del organismo auxiliar de prestaciones Recreativas y de Hospedaje

### **DESCRIPCIÓN:**

Consumo de alimentos y bebidas que ofrece el centro vacacional con sus respectivos costos y horarios establecidos, que el derechohabiente puede adquirir y disfrutar

### **BENEFICIO PARA EL DERECHOHABIENTE:**

Tener acceso a los diferentes puntos de venta con los que cuenta el centro vacacional para poder obtener artículos de primera necesidad en alimentación y bebidas

**COSTO:** Tarifas establecidas en el punto de venta

**TIEMPO DE RESPUESTA:** Inmediata

**VIGENCIA DEL SERVICIO:** No aplica

### **MÓDULO DE SERVICIO:**

Puntos de venta establecidos en el centro vacacional respetando los horarios establecidos

**REQUISITOS:** No aplica

### **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

Acudir a las instalaciones del centro vacacional en punto de venta

**LUGAR DONDE SE EFECTÚA EL PAGO:** En el centro vacacional, puntos de venta.

# RENTA DE CENTRO E CONVENCIONES O RENTA DE INSTALACIONES DEL BALNEARIO.

## SUB DIRECCIÓN RESPONSABLE

Organismo auxiliar de prestaciones recreativas y de hospedaje

## DEPARTAMENTO RESPONSABLE

Gerencia administrativa del organismo

## INDICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO ES EXCLUSIVO PARA DERECHOHABIENTES:

- Ser Trabajador
  - Pensionado
  - Jubilado
- } afiliados al ISSTEY

## DESCRIPCIÓN:

Contratar una fecha por medio de un costo, por un tiempo determinado para hacer uso del centro de convenciones o de un espacio de las instalaciones del centro vacacional.

## BENEFICIO PARA EL DERECHOHABIENTE:

Uso del centro de convenciones o espacio para la realización de un acontecimiento social con un costo, por un tiempo determinado

## DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:

Comprobante de pago y contrato

## COSTOS:

### CENTRO DE CONVENCIONES:

De 0-50 personas \$4,000

De 51 a 100 personas \$8,000

De 101 a 250 personas \$16,000.

**INSTALACIONES DEL BALNEARIO:** \$20,000

**TIEMPO DE RESPUESTA:** Inmediata

**CENTRO DE CONVENCIONES:** tiempo contratado

**INSTALACIONES EXCLUSIVAS DEL BALNEARIO:** Tiempo contratado

**DOCUMENTACIÓN DE APOYO:** Contrato

**MÓDULO DE SERVICIO:**

Departamento de eventos: horario de atención de 8 a 17 horas, Teléfonos  
0196999354024 o 019699354027

**REQUISITOS**

Cubrir el importe de la tarifa, copia de la credencial del ISSTEY, copia de último talón de nómina y presentar recibo de pago, en el momento de hacer uso del servicio

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

Acudir al hotel, con los requisitos establecidos y presentar comprobante de pago e identificación oficial

**LUGAR DONDE SE EFECTÚA EL PAGO:** En el centro vacacional

## ACCESO AL BALNEARIO

### SUB DIRECCION RESPONSABLE:

-Organismo auxiliar de prestaciones recreativas y de hospedaje

### DEPARTAMENTO RESPONSABLE:

Gerencia administrativa y Gerencia operativa del organismo auxiliar de prestaciones Recreativas y de Hospedaje

### DESCRIPCIÓN:

Pagar el acceso, por un tiempo determinado para hacer uso de las instalaciones del balneario

### BENEFICIO PARA EL DERECHOHABIENTE:

Uso de las instalaciones del balneario por un tiempo determinado

### DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:

Comprobante de pago

### COSTO

**PÚBLICO EN GENERAL:**adultos \$35.00 y niños de 5 a 10 años \$ 15.00

**DERECHOHABIENTE:**adultos \$20.00 y niños se aplica tarifa, tercera edad \$20.00, personas con discapacidad no aplica

**VIGENCIA DEL SERVICIO:** De 08 a 17 horas.

**MÓDULO DE SERVICIO:**Centro vacacional, caseta de cobro en horario de: 08 a 15 horas.

Teléfonos 0196999354024 o 019699354027



**Derechohabiente:** cubrir con el importe, copia de la credencial del ISSTEY

**Adultos mayores:** presentar credencial del INSEN o del INAPAM

### **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

Acudir Al centro vacacional, en la caseta del balneario.

Presentar los requisitos establecidos

**LUGAR DONDE SE EFECTÚA EL PAGO:** Centro vacacional, balneario, área de cobro