



## **Solicitud de Constancia de quincenas aportadas**

### **RESPONSABLES**

#### **SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE:**

Subdirección de Pensiones y Gestión Financiera

#### **DEPARTAMENTO RESPONSABLE:**

Afiliación y Vigencia.

#### **INDICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO ES EXCLUSIVO PARA DERECHOHABIENTES:**

Derechohabiente

#### **¿EN QUÉ CONSISTE EL TRÁMITE?:**

En la expedición del documento donde se refleja las quincenas aportadas al ISSTEY y su equivalencia en años.

#### **BENEFICIO PARA EL DERECHOHABIENTE:**

Conocer las quincenas aportadas al ISSTEY para una posible jubilación o pensión.

#### **DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

Constancia de quincenas aportadas.

#### **COSTO:**

Sin Costo.

#### **TIEMPO DE RESPUESTA:**

De 3 a 4 semanas.

#### **VIGENCIA DEL TRÁMITE:**

6 meses a la fecha de expedición, en caso de alcanzar las 720 quincenas este documento ya no tiene vencimiento.

#### **DOCUMENTACIÓN DE APOYO:**



Listados de cuotas y aportaciones y los documentos solicitados en los requisitos.

### **MÓDULOS DE SERVICIO:**

Oficinas generales: Módulo 1, 2 y 3.

C. 66 Núm. 525 por 65 y 67 Col.Centro

Horarios: De Lunes a Viernes 8 am a 8 pm y Sábados de 8 am a 12 pm

Tel. 9-30-37-00 Ext. 21111

### **REQUISITOS:**

- Oficio dirigido a la C.P. Reyna Amira Carrillo Cruz Jefe del Depto. de Afiliación y Vigencia. (original y 1 copia)
- Último talón de Pago. (1 copia)
- Credencial del ISSTEY. (1 copia)

## **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

### **PROCEDIMIENTO EN MÓDULOS:**

EL derechohabiente deberá presentar los requisitos al departamento de afiliación, se procede a la recepción de documentos y revisión de todas las aportaciones registradas, se realiza el cálculo y se elabora la constancia de quincenas aportadas, posteriormente se pasa para revisión y firma de autorización.

### **PROCEDIMIENTO EN INTERNET: N/A**

### **CONDICIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE:**

Ser trabajador afiliado al ISSTEY.