

EXTENSION EDUCATIVA I

ÁREA RESPONSABLE:

Organismo Auxiliar de Extensión Educativa y Servicios a la Primera Infancia

DEPARTAMENTO RESPONSABLE:

Extensión Educativa I (Asistente Educativo)

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:

Inscripción al Curso de Asistente Educativo

TRÁMITE O SERVICIO:

Trámite

SERVICIO ES EXCLUSIVO PARA:

DERECHOHABIENTES:

- Derechohabiente
- Pariente Directo (Abuelo)

BENEFICIO PARA EL DERECHOHABIENTE:

CAPITULO I: El centro de Capacitación del ISSTEY, Extensiones Educativas I y II es una Institución de Enseñanza que tiene por objetivo formar personas con vocación de servicio y con capacidad de adaptación, mediante el desenvolvimiento y promoción de sus habilidades manuales, técnicas e intelectuales, para participar y contribuir al mejoramiento, desarrollo y bienestar social que conduce al progreso de nuestra comunidad.

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:

Certificado y Diploma de SEP

COSTO:

CURSO ESCOLAR 2018-2019

- Derechohabiente: \$200
- Pariente Directo (Abuelo): \$395
- Constancias: \$ 20

- Exámenes Extraordinarios: \$ 100
- Exámenes Semestrales: \$100 y Prácticas \$100

TIEMPO DE RESPUESTA:

Quince Días Hábiles

VIGENCIA DEL TRÁMITE:

15 días (tiempo máximo para recabar y entregar la documentación)

MÓDULOS DE SERVICIO

Oficinas Administrativas de la Extension Educativa I

Calle 47 #425 Alto X 60 y 62 Centro Tel.: 923-16-41

REQUISITOS

PRIMERA ETAPA DE LA INSCRIPCIÓN

- Asistir Pláticas de Inducción
- Presentar Examen de Admisión
- Entrevista con el Psicólogo

SEGUNDA ETAPA DE LA INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 3.

Los requisitos que debe cubrir el alumno para el inicio del ciclo escolar:

- Pago del derecho de admisión, al momento de inscribirse y reinscribirse, en los meses de agosto y febrero respectivamente, siendo éste pago no reembolsable por ningún motivo; derecho de examen semestral y derecho de práctica de campo. se pagará igual derecho en los casos de exámenes extraordinarios.
- Original y copia del acta de nacimiento.
- Original y copia del certificado de preparatoria o bachillerato.
- Seis fotografías tamaño infantil, en papel mate, blanco y negro, camisa o blusa blanca, fondo gris, frente despejada.
- Copia de la curp.
- Copia de la credencial del ISSTEY vigente; en caso de tener referencia de derechohabiente o pariente de derechohabiente en línea ascendente o descendente (para acreditar parentesco).
- Copia del último talón de pago, el cual se entregará al pagar cada mes.



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

PROCEDIMIENTO EN MÓDULOS:

- Acudir al área administrativa de la Extensión Educativa I
- Presentar la documentación referida en el apartado de requisitos.
- Cumplir con los requisitos y validación para el ingreso

PROCEDIMIENTO EN INTERNET:

No Aplica

CONDICIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE:

- Derechohabiente
- Pariente Directo (Abuelo)

LUGAR DÓNDE SE EFECTÚA EL PAGO:

Oficinas Administrativas de la Extensión Educativa I

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE:

Organismo Auxiliar de Extensión Educativa y Servicios a la Primera Infancia

DEPARTAMENTO RESPONSABLE:

Asistente Educativo II (Auxiliar de Enfermería)

INDICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO ES EXCLUSIVO PARA DERECHOHABIENTES:

- Derechohabiente
- Pariente directo (abuelo)

BENEFICIO PARA EL DERECHOHABIENTE:

Las Extensiones Educativas I y II son una institución de enseñanza que tiene por objetivo formar personas con vocación de servicio y con capacidad de adaptación, mediante el desenvolvimiento y promoción de sus habilidades manuales, técnicas e intelectuales, para participar y contribuir al mejoramiento, desarrollo y bienestar social que conduce al progreso de nuestra comunidad.

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:

Certificado y diploma, emitido y avalado por la SEP

COSTO:

CURSO ESCOLAR 2018-2019

- Derechohabiente: \$200
- Pariente directo (abuelo): \$395
- Constancias: \$ 20
- Exámenes Extraordinarios: \$ 100
- Exámenes semestrales: \$110 y prácticas \$190

TIEMPO DE RESPUESTA:

Quince días hábiles



VIGENCIA DEL TRÁMITE:

15 días (tiempo máximo para recabar y entregar la documentación)

DOCUMENTACIÓN DE APOYO:

No aplica

MÓDULOS DE SERVICIO

Oficinas administrativas de EXTENSION EDUCATIVA II

Calle 47 #425 alto x 60 y 62 centro tel.: 923-16-41

REQUISITOS

PRIMERA ETAPA DE LA INSCRIPCIÓN

- Asistir a la plática de inducción
- Presentar el examen de admisión
- Entrevista con el psicólogo

SEGUNDA ETAPA DE LA INSCRIPCIÓN

Los requisitos que debe cubrir el alumno para el inicio del ciclo escolar y de cada semestre son:

- Pago del derecho de admisión, al momento de inscribirse y reinscribirse, en los meses de agosto y febrero respectivamente, siendo éste pago no reembolsable por ningún motivo; derecho de examen semestral y derecho de práctica de campo. Se pagará igual derecho en los casos de exámenes extraordinarios.
- Original y copia del acta de nacimiento.
- Original y copia del certificado de preparatoria o bachillerato.
- Seis fotografías tamaño infantil, en papel mate, blanco y negro, camisa o blusa blanca, fondo gris, frente despejada.
- Copia de la CURP.
- Copia de la credencial del ISSTEY vigente; en caso de tener referencia de derechohabiente o pariente de derechohabiente en línea ascendente o descendente (para acreditar parentesco).
- Copia del último talón de pago, el cual se entregará al pagar cada mes.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



PROCEDIMIENTO EN MÓDULOS:

- Acudir al área administrativa de la EXTENSIÓN EDUCATIVA II.
- Presentar la documentación referida en el apartado de requisitos.
- Cumplir con los requisitos y validación para el ingreso.

PROCEDIMIENTO EN INTERNET:

CONDICIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE:

- Derechohabiente
- Pariente directo (abuelo)

LUGAR DÓNDE SE EFECTÚA EL PAGO:

Oficinas administrativas de la EXTENSIÓN EDUCATIVA II.