

## Formato Trámites y Servicios – A-2

### Responsables

#### Subdirección responsable: e

Organismo Auxiliar de Extensión Educativa y Servicios de la Primera Infancia

#### Departamento responsable:

Organismo Auxiliar de Extensión Educativa y Servicios de la Primera Infancia

### Información del trámite o servicio

#### Nombre del trámite o servicio:

INSCRIPCIÓN AL CURSO DE ASISTENTE EDUCATIVO

#### Trámite o servicio:

Trámite

Indicar si el trámite o servicio es exclusivo para derechohabientes:

- Derechohabiente
- Pariente directo (abuelo)

#### ¿En qué consiste el trámite?:

Inscripción al curso de asistente educativo para poder proporcionar capacitación mediante el certificado de asistente educativo a fin de que sean capaces de brindar atención y cuidado integral a los niños en edad inicial y preescolar con base en programas actualizados y congruentes con las necesidades reales de las instituciones dedicadas a esta labor en el ámbito educativo.



### **Beneficio para el derechohabiente:**

**CAPITULO I:** El centro de capacitación del ISSTEY, Extensiones Educativas I y II es una institución de enseñanza que tiene por objetivo formar personas con vocación de servicio y con capacidad de adaptación, mediante el desenvolvimiento y promoción de sus habilidades manuales, técnicas e intelectuales, para participar y contribuir al mejoramiento, desarrollo y bienestar social que conduce al progreso de nuestra comunidad.

### **Documento que se obtiene:**

CERTIFICADO Y DIPLOMA DE SEP

### **Costo:**

#### **Curso escolar 2017-2018**

- Derechohabiente: \$200
- Pariente directo (abuelo): \$395
- Constancias: \$ 20
- Exámenes Extraordinarios: \$ 100
- Exámenes semestrales: \$100 y prácticas \$100

### **Tiempo de respuesta:**

Quince días hábiles

### **Vigencia del trámite:**

15 días (tiempo máximo para recabar y entregar la documentación)

### **Documentación de apoyo:**

NO APLICA

### **Módulos de servicio**

Oficinas administrativas de los EXTENSION EDUCACION I

Calle 47 #425 alto x 60 y 62 centro tel.: 923-16-41

## Requisitos

### Primera etapa de la inscripción

- Asistir platicas de inducción
- Presentar examen de admisión
- Entrevista con el psicólogo

### Segunda etapa de la inscripción

**Artículo 3.** Los requisitos que debe cubrir el alumno para el inicio del ciclo escolar:

- Pago del derecho de admisión, al momento de inscribirse y reinscribirse, en los meses de agosto y febrero respectivamente, siendo éste pago no reembolsable por ningún motivo; derecho de examen semestral y derecho de práctica de campo. Se pagará igual derecho en los casos de exámenes extraordinarios.
- Original y copia del Acta de Nacimiento.
- Original y copia del Certificado de Preparatoria o Bachillerato.
- Seis fotografías tamaño infantil, en papel mate, blanco y negro, camisa o blusa blanca, fondo gris, frente despejada.
- Copia de la CURP.
- Copia de la credencial del ISSTEY vigente; en caso de tener referencia de Derechohabiente o Pariente de Derechohabiente en línea ascendente o descendente (para acreditar parentesco).
- Copia del último talón de pago, el cual se entregará al pagar cada mes.

## Descripción del procedimiento

### Procedimiento en módulos:

- Acudir al área administrativa de la EXTENSION EDUCACION I
- Presentar la documentación referida en el apartado de requisitos.
- Cumplir con los requisitos y validación para el ingreso



**Procedimiento en internet:**

No aplica

**Condición para realizar el trámite:**

- Derechohabiente
- Pariente directo (abuelo)

**Lugar dónde se efectúa el pago:**

Oficinas administrativas de los EXTENSION EDUCACION I

**Fundamento legal:**

- **Ley de Seguridad Social**  
**Artículo 38.-** Dentro del régimen de Seguridad Social que establece este ordenamiento el Instituto realizará actividades especiales y otorgará prestaciones que tiendan a mejorar las condiciones económicas, sociales y culturales de las personas físicas que son sujetos de esta Ley, mediante: b) La creación de guarderías y estancias infantiles, centros vacacionales y campos deportivos o recreativos; III).- El establecimiento de bibliotecas, centros de capacitación y de extensión educativa y cultural
- **“Reglamento escolar Extensión Educativa I”**

**Sitio de internet:** <http://www.isstey.gob.mx>

## **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**

### **SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE:**

Organismo Auxiliar de Extensión Educativa y Servicios de la Primera Infancia

### **DEPARTAMENTO RESPONSABLE:**

Organismo Auxiliar de Extensión Educativa y Servicios de la Primera Infancia

### **INDICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO ES EXCLUSIVO PARA DERECHOHABIENTES:**

- Derechohabiente
- Pariente directo (abuelo)

### **¿EN QUÉ CONSISTE EL TRÁMITE?:**

Inscripción al curso de auxiliar de enfermería, brindando las herramientas mediante el certificado de auxiliar de enfermería a fin de que sean capaces de dar atención y cuidados de enfermería a personas de diferentes edades con base en programas actualizados y congruentes con las necesidades reales de las instituciones dedicadas a esta labor en el ámbito del cuidado de la salud.

### **BENEFICIO PARA EL DERECHOHABIENTE:**

Las Extensiones Educativas I y II son una institución de enseñanza que tiene por objetivo formar personas con vocación de servicio y con capacidad de adaptación, mediante el desenvolvimiento y promoción de sus habilidades manuales, técnicas e intelectuales, para participar y contribuir al mejoramiento, desarrollo y bienestar social que conduce al progreso de nuestra comunidad.

### **DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

Certificado y diploma, emitido y avalado por la SEP



## **COSTO:**

### **CURSO ESCOLAR 2017-2018**

- Derechohabiente: \$200
- Pariente directo (abuelo): \$395
- Constancias: \$ 20
- Exámenes Extraordinarios: \$ 100
- Exámenes semestrales: \$110 y prácticas \$190

## **TIEMPO DE RESPUESTA:**

Quince días hábiles

## **VIGENCIA DEL TRÁMITE:**

15 días (tiempo máximo para recabar y entregar la documentación)

## **DOCUMENTACIÓN DE APOYO:**

No aplica

## **MÓDULOS DE SERVICIO**

Oficinas administrativas de EXTENSION EDUCATIVA II

Calle 47 #425 alto x 60 y 62 centro tel.: 923-16-41

## **REQUISITOS**

### **PRIMERA ETAPA DE LA INSCRIPCIÓN**

- Asistir a plática de inducción
- Presentar examen de admisión
- Entrevista con el psicólogo

### **SEGUNDA ETAPA DE LA INSCRIPCIÓN**

Los requisitos que debe cubrir el alumno para el inicio del ciclo escolar y de cada semestre son:

- Pago del derecho de admisión, al momento de inscribirse y reinscribirse, en los meses de agosto y febrero respectivamente, siendo éste pago no reembolsable por ningún motivo; derecho de examen semestral y derecho

de práctica de campo. Se pagará igual derecho en los casos de exámenes extraordinarios.

- Original y copia del acta de nacimiento.
- Original y copia del certificado de preparatoria o bachillerato.
- Seis fotografías tamaño infantil, en papel mate, blanco y negro, camisa o blusa blanca, fondo gris, frente despejada.
- Copia de la CURP.
- Copia de la credencial del ISSTEY vigente; en caso de tener referencia de derechohabiente o pariente de derechohabiente en línea ascendente o descendente (para acreditar parentesco).
- Copia del último talón de pago, el cual se entregará al pagar cada mes.

### **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

#### **PROCEDIMIENTO EN MÓDULOS:**

- Acudir al área administrativa de la EXTENSIÓN EDUCATIVA II.
- Presentar la documentación referida en el apartado de requisitos.
- Cumplir con los requisitos y validación para el ingreso.

#### **PROCEDIMIENTO EN INTERNET:**

#### **CONDICIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE:**

- Derechohabiente
- Pariente directo (abuelo)

#### **LUGAR DÓNDE SE EFECTÚA EL PAGO:**

Oficinas administrativas de la EXTENSIÓN EDUCATIVA II.