

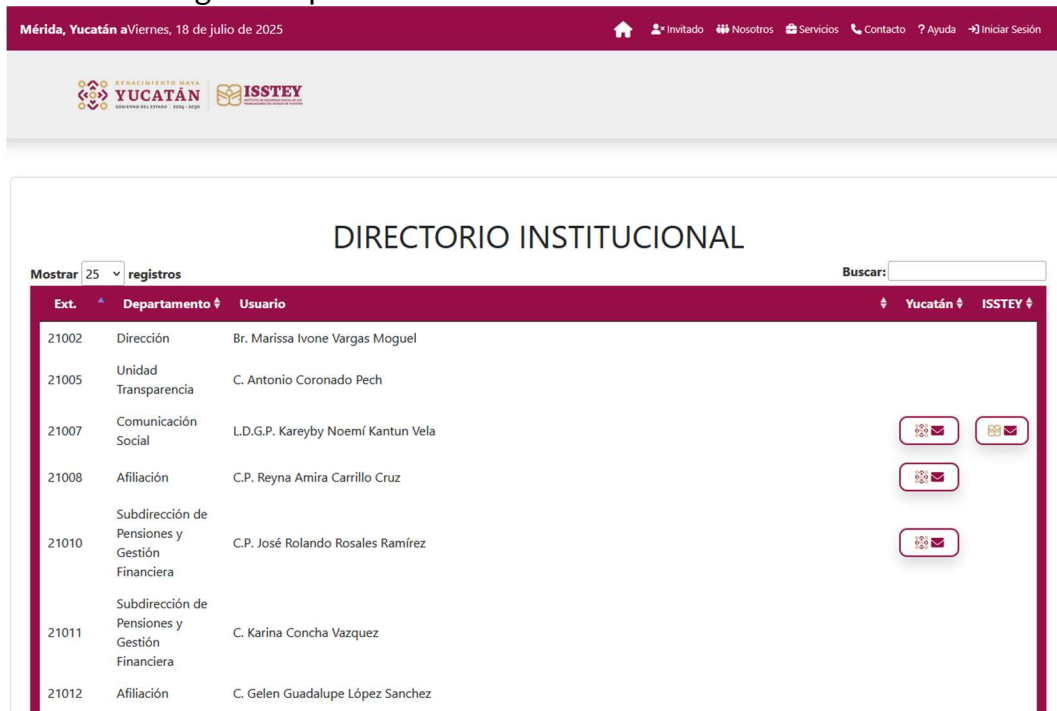
SISTEMA DE DIRECTORIO INSTITUCIONAL

Acceso:

Inicialmente, para acceder al sistema de directorio, basta con acceder al enlace:

<https://isstey.gob.mx/directorio>

Esta acción enviará a la siguiente pantalla:



Mérida, Yucatán a Viernes, 18 de julio de 2025





Inicio Invitado Nosotros Servicios Contacto Ayuda Iniciar Sesión

RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO | 2024 - 2030 ISSTEY

DIRECTORIO INSTITUCIONAL

Mostrar 25 registros

Buscar:

Ext.	Departamento	Usuario	Yucatán	ISSTEY
21002	Dirección	Br. Marissa Ivone Vargas Moguel		
21005	Unidad Transparencia	C. Antonio Coronado Pech		
21007	Comunicación Social	L.D.G.P. Kareyby Noemí Kantun Vela		
21008	Afiliación	C.P. Reyna Amira Carrillo Cruz		
21010	Subdirección de Pensiones y Gestión Financiera	C.P. José Rolando Rosales Ramírez		
21011	Subdirección de Pensiones y Gestión Financiera	C. Karina Concha Vazquez		
21012	Afiliación	C. Gelen Guadalupe López Sanchez		

Uso:

Para su funcionamiento basta con ingresar algún campo, como por ejemplo:

1. Numero de extensión
2. Departamento*
3. Área/Categoría* (la categoría solo aplica para algunos casos)
4. Nombre* (el nombre puede escribirse de manera parcial)
5. Título (las abreviaciones del título profesional de los usuarios también pueden servir como filtro, por ejemplo: L.A. L.E. Ing. Lic. Etc..)

*Es necesario escribir los acentos en caso de ser necesario, por ejemplo en José, Concepción, etc...

DIRECTORIO INSTITUCIONAL

Buscar:

Ext.	Departamento	Usuario	Yucatán	ISSTEY
21010	Subdirección de Pensiones	C.P. José Rolando Rosales Ramírez		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 (filtrado de un total de 102 registros) Anterior 1 Siguiente

Utilidades:

Al realizar la búsqueda podremos encontrar algunos campos de interés para el uso diario; A continuación se muestra una captura de una búsqueda:

DIRECTORIO INSTITUCIONAL

Buscar:

Ext.	Departamento	Usuario	Yucatán	ISSTEY
21021	Informática	L.C.S. Eloy Leandro Cetz Arana		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 (filtrado de un total de 95 registros) Anterior 1 Siguiente

En esta consulta, se puede ver el número de extensión, si dejas el cursor sobre el número de extensión se puede visualizar una nota, en el que se indica el número del instituto, mismo que es necesario marcar en caso de comunicarse de manera externa al instituto.

21021 Informática L.C.S. Eloy Leandro Cetz Ara

———— **Para numero exterior al instituto es necesario marcar antes: 999 930 3700** ————

En caso de dejar el cursor sobre el nombre del usuario, se visualizará el Área / Categoría

L.C.S. Eloy Leandro Cetz Arana

———— **Desarrollo Web** ————

Al final de la fila, se ubican los botones de envío de correo, estos únicamente estarán disponibles en caso de estar configurados o si el usuario tiene correo, de los diferentes dominios.

El correo de dominio @yucatan.gob.mx se visualiza de esta manera, en la columna "Yucatán"

Yucatán ISSTEY

———— **eloy.cetz@yucatan.gob.mx** ————



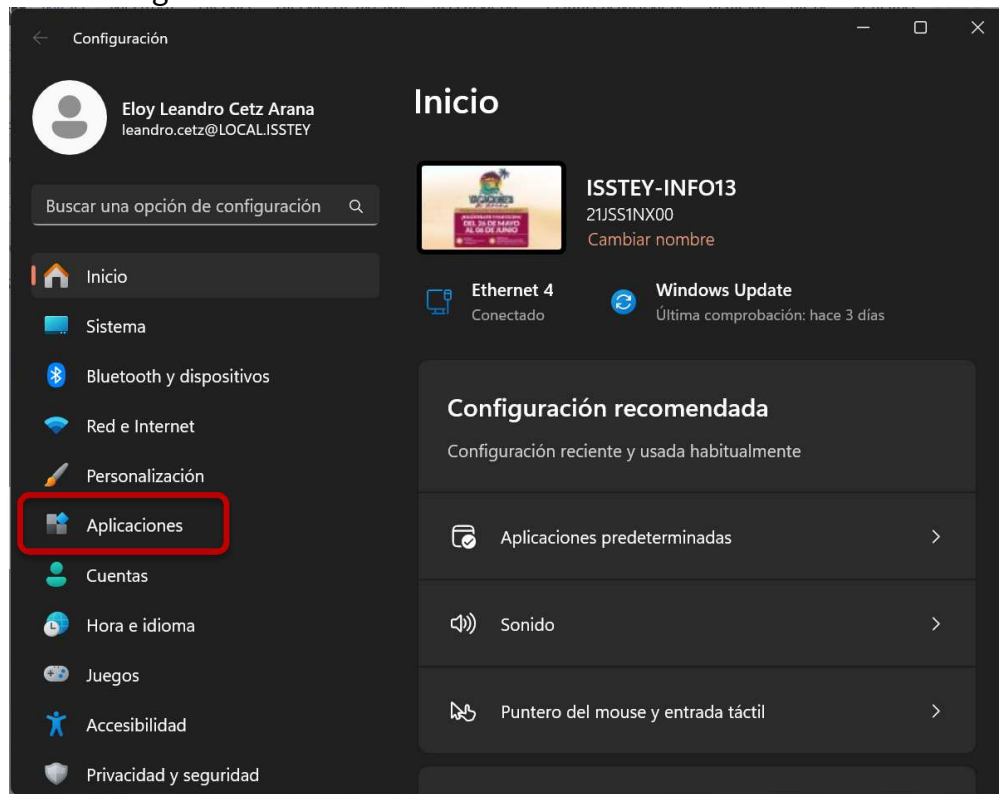
El correo de dominio @isstey.gob.mx se visualiza de esta manera, en la columna “ISSTEY”



En ambos casos, al hacer clic en el botón abrirá según la configuración del Sistema Operativo, el correo predeterminado para esta acción, ya sea web o la aplicación.

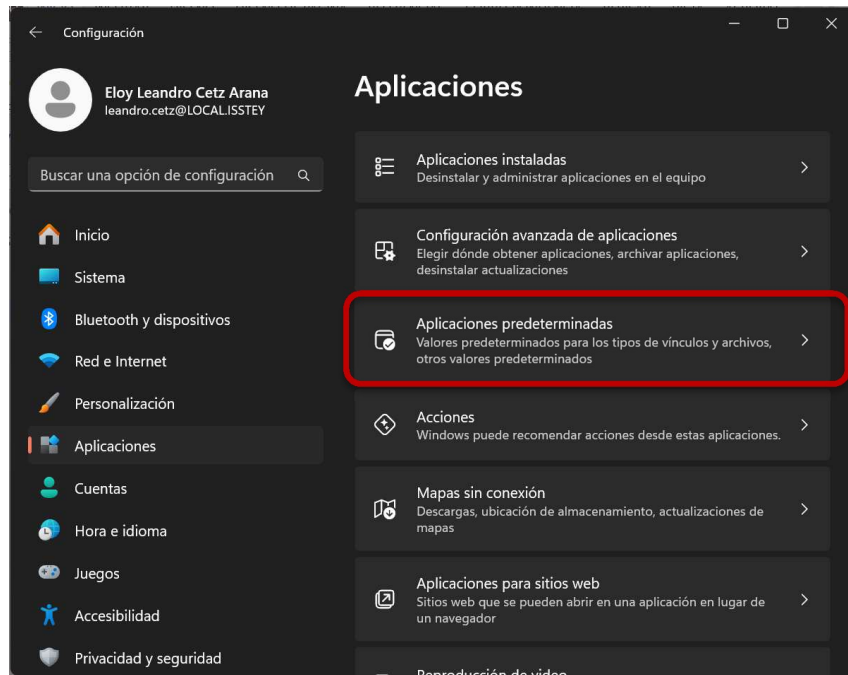
Lo puedes configurar de la siguiente manera:

1. En tu teclado presiona Windows + i, o en Inicio > Configuración
2. Lo que abrirá la siguiente ventana:

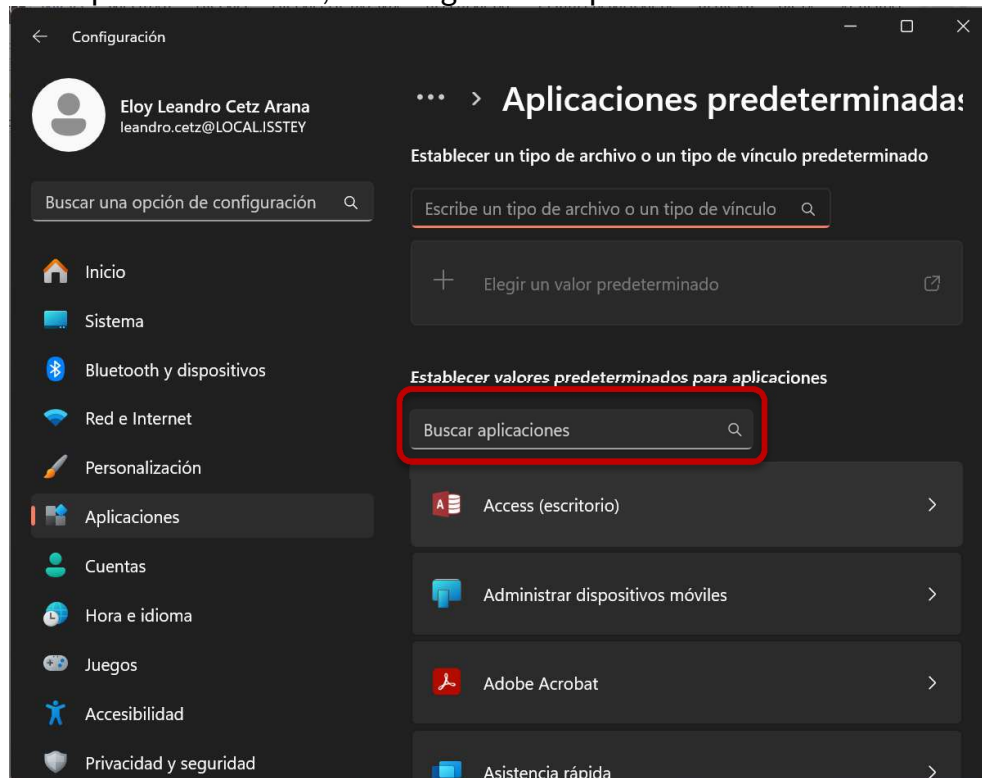


3. Una vez aquí no dirigimos en el menú izquierdo al apartado de “Aplicaciones”

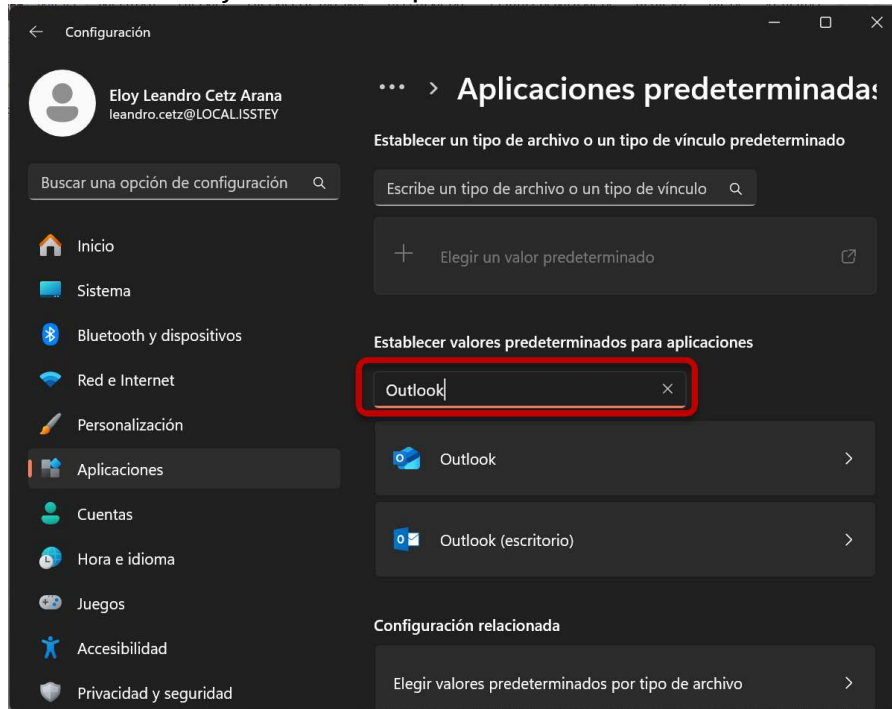




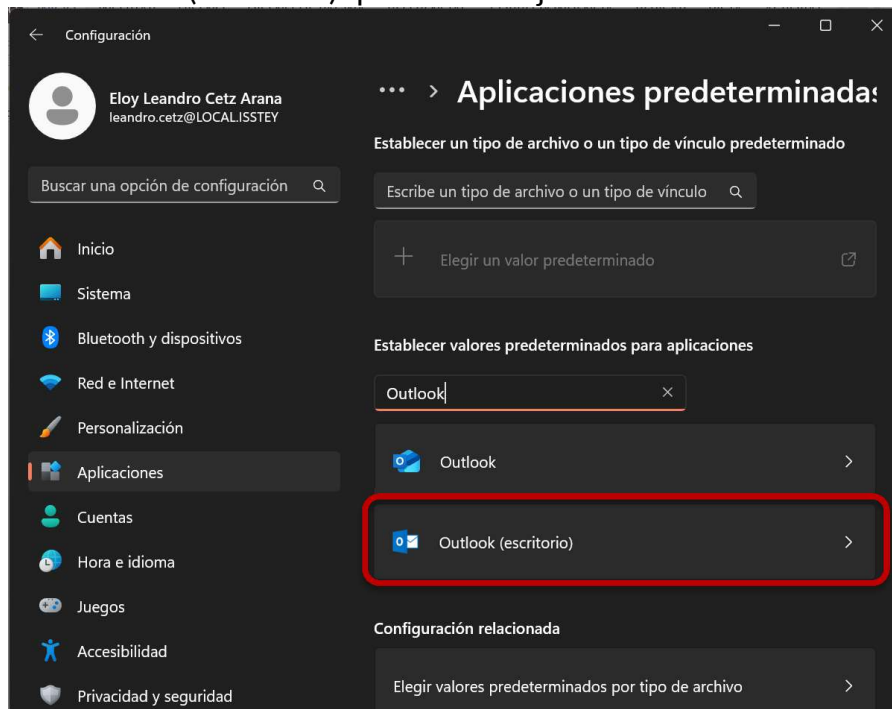
4. Luego, en el apartado derecho, nos dirigimos a “Aplicaciones Predeterminadas”



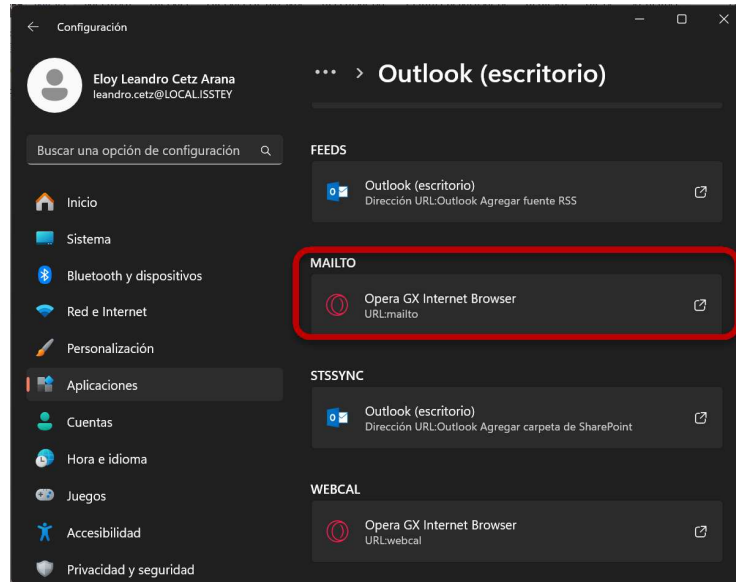
5. Escriba: "Outlook" en el cajón "Buscar Aplicaciones":



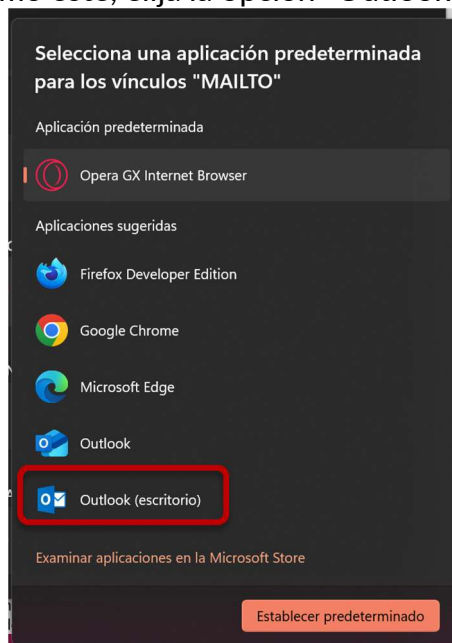
6. Elija la opción "Outlook (escritorio)" que sale debajo de ese buscador



- Ahora navegue en las opciones hasta encontrar la opción "MAILTO" y haga clic en ella.



- Le desplegará un menú como este, elija la opción "Outlook (escritorio)":

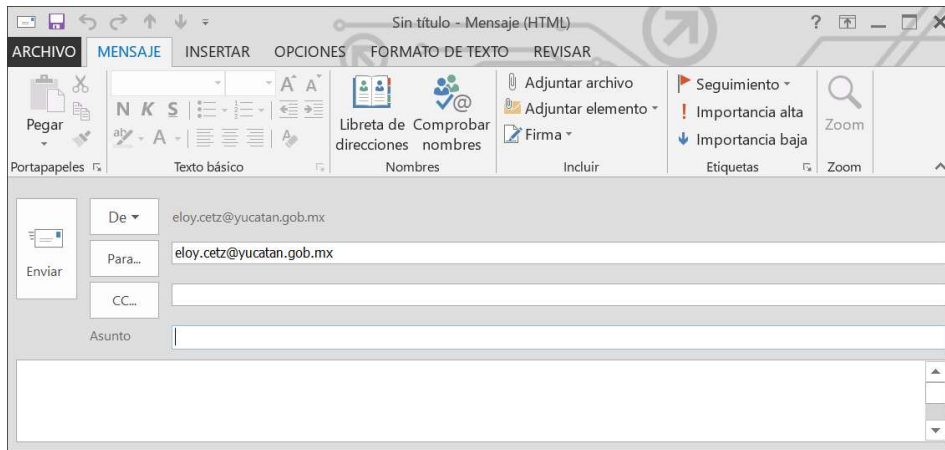


- Luego haga clic en el botón inferior derecho "Establecer Predeterminado"
- Luego de esto puede cerrar todas las ventanas que abrió para esta configuración.



Puedes pedir apoyo al departamento de informática para la configuración en tu equipo.

Esta configuración permitirá que al hacer clic, abre automáticamente el programa de escritorio de Outlook para enviar correos al hacer clic en los botones:



Accesos:

En la parte superior, hay un menú de accesos, en los que se redirige a algunos puntos de interés dentro del sitio web del instituto:



1. Inicio

- a. <https://isstey.gob.mx/directorio>

2. Invitado

- a. En el apartad de “Invitado” es únicamente una etiqueta en caso de contar con un usuario para administración. No tiene una función real, únicamente es una referencia, los usuarios no requieren una cuenta para poder hacer uso del sistema.

3. Nosotros

- a. https://www.isstey.gob.mx/mision_vision.phpServicios

4. Servicios

- a. https://www.isstey.gob.mx/tramites_y_servicios.php



5. Contacto

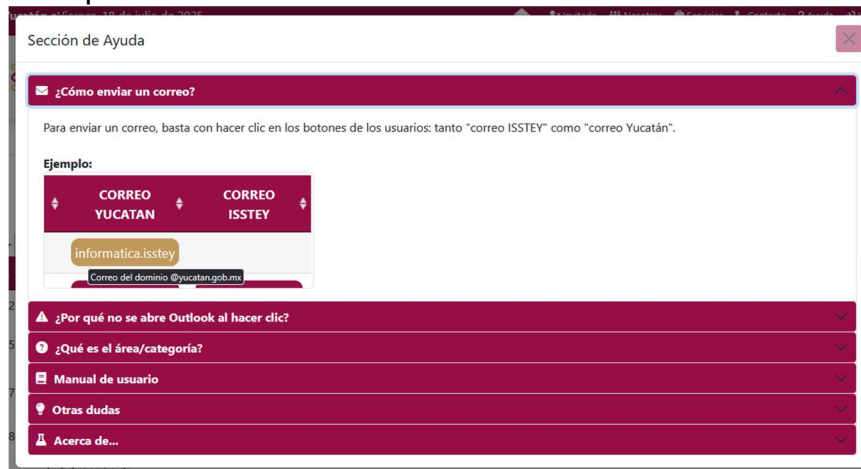
- a. Este apartado realiza una redirección al pie de página donde se encuentran los enlaces a las redes sociales así como el teléfono y la extensión del departamento de informática.

informatica.isstey@yucatan.gob.mx | (+52) 999 930 3700 **Ext: 21021**



6. Ayuda

- a. Este apartado no es un enlace, si un pequeño índice de ayuda con algunos ejemplos mismos que se especifican en este manual.



7. Iniciar Sesión

- a. El apartado de “Inicio de sesión” es específicamente para la administración, sección que no cuenta con un manual. En caso de ser necesario, comuníquese con el departamento de informática para una capacitación.

Pie de página:

En el pie de página se ubica el número de contacto del departamento de informática, así como algunos enlaces de interés del instituto.





© 2025 ISSTEY - Todos los derechos reservados

informatica.isstey@yucatan.gob.mx | (+52) 999 930 3700 **Ext: 21021**

